

員工培訓與發展計畫

一、政策與目的

本公司秉持「人才為企業永續發展核心」之理念，致力於打造多元、專業且具國際競爭力的人才團隊。為提升員工職涯能力與整體組織效能，制定員工培訓與發展計畫，旨在：

1. 提供多元學習資源，協助員工精進專業知識與技能。
2. 支援員工職涯發展，提升工作滿意度與留才率。
3. 強化公司治理與永續發展所需之專業能力。
4. 建立全員持續學習文化，提升組織適應外部環境變化的能力。
5. 藉由培訓與發展計畫強化員工參與感與向心力，促進跨部門合作。

二、計畫原則與策略

為確保員工培訓與發展計畫的有效性，制定以下原則與策略：

1. **需求導向原則**：依據部門需求與員工個人職涯規劃，規劃差異化課程內容。
2. **多元學習模式**：採用內部講師、外部專家、線上學習平台與實地參訪等多元形式。
3. **持續追蹤與改善**：蒐集學員回饋與績效數據，持續優化課程。
4. **資源有效運用**：結合公司內部資源與外部培訓機構，降低成本並提高效益。
5. **績效連結策略**：將培訓成果納入績效考核與晉升調整等參考評估資料。

三、計畫架構與課程設計

發展面向	主要內容	課程形式	參與對象
新進人員訓練	公司簡介、經營理念、工作規則、管理規章制度、職安衛環境等	內部訓練	新進員工
專業技能訓練	法規遵循、財務管理、業務開發、專案管理、數位轉型等	外部講座、內部訓練、線上課程	全體員工
管理能力養成	領導統御、團隊協作、跨部門溝通、績效管理	實務參與、經理人指導	中高階主管及潛力人才
公司治理與永續	公司治理實務、內控與風險管理、ESG 趨勢與揭露準則	專題研討、證照輔導	公司治理相關人員及主管
個人職涯發展	語言能力、專業證照輔導、海外培訓、導師制度	線上課程、外部進修、國際交流	依員工個人發展需求

四、實施重點

1. 治理專業強化

- 參加外部「公司治理實務」及「永續資訊揭露」課程。
- 舉辦內部治理與法遵循宣導教育，確保全員掌握最新規範。

2. 數位與專業技能培養

- 建置線上學習平台，提供多元共通與專業課程，予同仁多元管道學習。

3. 管理幹部梯隊培育

- 啟動領導力提升規畫，透過經理人指導與跨部門專案培養接班人才。

4. 永續文化融入

- 舉辦 ESG 專題講座，推展企業永續發展。
- 將永續績效納入部門績效考核與獎勵機制。

五、實施步驟與資源配置

1. 需求分析：由人資與各部門主管進行培訓需求調查與職能盤點。
2. 課程規劃：依需求分析結果設計年度課程，並編列培訓預算。
3. 課程執行：按計畫安排內外部講師、平台與場地，確保課程品質。
4. 成效評估：課後進行學習測驗或評估，並追蹤行為改變與績效影響。
5. 持續改善：將評估結果納入下一年度課程優化。

2025 年度實施情形與成效衡量

新進人員

在職訓練

項目	高階經理人	中階管理階層	專業人員	技術人員	合計
培訓總時數	121.34	964.84	706.14	2742.5	4534.8
參訓人次	17	114	91	125	347
平均每位員工受訓時數	7.14	8.46	7.76	21.94	13.07
投入資源(費用)					

成效衡量與持續改善

1. 本計畫與成果將納入公司年報\附表「推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因」章節內，並揭露於永續報告書之員工關懷與社會參與章節內。
2. 每年度培訓計畫與成果將置於公司網頁公司治理項下，鼓勵全員參與與交流。
3. 對外揭露將確保符合主管機關與公司治理評鑑要求，並主動回應利害關係人關注議題。